KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS TERBUKA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15437
Telepon: 021-7490941 (Hunting)
Faksimile: 021-7490147 (Bagian Umum), 021-7434290 (Sekretaris Rektor)
Laman: www.ut.ac.id

Nomor : 35204 /UN31.WR.1/PK.02.03/2020 11 September 2020
Hal : Informasi Kebijakan Layanan Pendidikan Program Diploma/Sarjana dalam Situasi Pandemik Covid-19 pada Semester 2019/20.2

Yth. Para Mahasiswa Program Diploma dan Sarjana
Universitas Terbuka

Hingga saat ini pandemi Covid-19 pada sebagian besar wilayah Indonesia belum menunjukkan tanda-tanda penurunan yang berarti. Pemerintah menginstruksikan kepada segenap satuan pendidikan termasuk perguruan tinggi agar pelaksanaan pembelajaran dilakukan dengan tetap menjaga jarak fisik dan menerapkan protokol standar pencegahan penularan Covid. Penyelenggaraan pembelajaran dilaksanakan secara daring atau online.

Sehubungan dengan hal itu, Universitas Terbuka (UT) telah mnetapkan penyesuaian kebijakan layanan pendidikan dalam Situasi Pandemi Covid-19 pada Semester 2020/21.1 (2020.2) atau Juli-Desember 2020 sebagaimana tercantum dalam Peraturan Rektor Nomor 721 Tanggal 29 Juli 2020. Kebijakan layanan pendidikan UT tersebut adalah sebagai berikut.

No.	Aspek	Kebijakan dan Implementasi
A.	**LAYANAN PENDIDIKAN**	
1.	**Pembekalan dan Pelatihan Belajar Mandiri Mahasiswa**	
	Modus penyelenggaraan bagi mahasiswa baru dan mahasiswa lanjut	Kegiatan OSMB, Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak Jauh (PKBJJ), Klinik Ujian (*Examination Clinic*), dan Bimbingan Tugas (*Assignment Workshop*) dilaksanakan secara online (sinkronus) dengan menggunakan fasilitas webinar.
2.	**Tutorial**	
	a. Tutorial Online (Tuton)	1) Tutorial online dijalankan sebagaimana ketentuan yang berjalan selama ini.
		2) Mahasiswa diberi kesempatan untuk memperbaiki jawaban Tugas (satu minggu setelah nilai diterima), apabila ada nilai tugas $\leq 50\%$.
		3) Mencontek (*copy paste*) jawaban dari mahasiswa lain akan diberi nilai nol (0).
		4) Penggunaan referensi (pendapat ahli, hasil penelitia, artikel, buku, dsb.) dalam jawaban tugas hendaknya mencantumkan sumber kutipan.
		5) Komponen penilaian Tuton dan kontribusinya terhadap nilai akhir mata kuliah ▪ Nilai Tutorial: 40% (Nilai Partisipasi atau kehadiran/keaktifan + nilai rata-rata tugas 1, 2, dan 3). ▪ Nilai Ujian Akhir Semester (UAS): 60%.
		6) Nilai tutorial berkontribusi terhadap nilai akhir mata kuliah apabila nilai UAS yang benar mencapai

No.	Aspek	Kebijakan dan Implementasi
		minimum 30%.
	b. Tutorial Tatap Muka (TTM)	Kegiatan TTM dilakukan melalui Tutorial Webinar (Tuweb).
	c. Tutorial Webinar (Tuweb)	
	1) Peserta	a) Mahasiswa yang telah teregistrasi dengan skema layanan Sipas Plus/Sipas Penuh/Sipas Semi, serta TTM Atpem.
		b) Setiap mahasiswa peserta Tuweb hendaknya memilik email atas nama dirinya sebelum pelaksanaan Tuweb dimulai.
	2) Pola Pelaksanaan	a) Tuweb setiap mata kuliah terdiri atas 1 (satu) prasesi & 8 (delapan) pertemuan.
		b) Setiap pertemuan berlangsung selama 120 menit.
		c) Tuweb dilengkapi dengan kelas virtual yang diakses mahasiswa dan tutor pada laman https://lms.ut.ac.id.
		d) Tugas Tutorial (**TT**) diberikan Tutor pada akhir pertemuan 3 untuk Tugas 1, pada akhir pertemuan 5 untuk Tugas 2, dan pada akhir pertemuan 7 untuk tugas 3.
		e) Jawaban Tugas Tuorial: ▪ dikerjakan di luar pertemuan Tuweb dalam jangka 1 (satu) minggu setelah tugas diberikan tutor. ▪ Mencontek (copy paste) jawaban dari mahasiswa lain akan diberi nilai nol (0). ▪ Penggunaan referensi (pendapat ahli, hasil penelitian, artikel, buku, dsb.) dalam jawaban tugas hendaknya mencantumkan sumber kutipan. ▪ Mahasiswa diberi kesempatan untuk memperbaiki jawaban Tugas (satu minggu setelah nilai diterima), apabila ada nilai tugas $\leq$ 50%.
		f) Mahasiswa mengunggah jawaban TT di laman https://lms.ut.ac.id, atau melalui email atau WA personal (**TIDAK** melalui WA Group).
	3) Penilaian Hasil Belajar	a) Komponen & kontribusi penilaian dalam Tuweb: ▪ Nilai Tutorial: 50% (terdiri atas: Nilai Partisipasi 30% + nilai rata-rata tugas 1, 2, dan 3 70%). ▪ Nilai Ujian Akhir Semester (UAS): 50%.
		b) Nilai tutorial hanya dapat berkontribusi terhadap nilai akhir mata kuliah apabila nilai UAS yang benar mencapai minimum 30%.
3.	**Tugas Mata Kuliah (TMK)**	
	a. Pengertian	1) Tugas Mata Kuliah (TMK) adalah layanan akademik yang diberikan kepada mahasiswa yang sepenuhnya melakukan belajar mandiri **tanpa** mengikuti tutorial (Tuton atau Tuweb), dengan tujuan memandu proses dan kemajuan belajar mahasiswa.
		2) TMK setiap mata kuliah terdiri atas TMK 1, TMK 2, dan TMK 3.
	b. Pelaksanaan	1) Mahasiswa memperoleh nilai TMK 1, 2, dan 3 dengan mengunduhnya di laman https://tmk.ut.ac.id dan mengunggah jawaban TMK di alamat yang sama

No.	Aspek	Kebijakan dan Implementasi
		sesuai dengan jadwal.
		2) Pengerjaan TMK dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa dengan mengedepankan kejujuran dan etika akademik. Jawaban TMK yang terindikasi melanggar kode etik akademik, termasuk mencontek (*copy paste*) jawaban mahasiswa lain, diberi nilai 0 (nol).
		3) Penggunaan referensi (pendapat ahli, hasil penelitian, artikel, buku, dsb.) dalam jawaban tugas hendaknya mencantumkan sumber kutipan.
	c. Penilaian Hasil Belajar	1) Komponen & kontribusi penilaian dalam Tuweb: ▪ Nilai Rata-rata Tugas 1, 2, dan 3: 30% ▪ Nilai Ujian Akhir Semester (UAS): 70%
		2) Nilai TMK berkontribusi terhadap nilai akhir mata kuliah apabila nilai UAS yang benar mencapai minimum 30%.
4.	**Mata Kuliah Berpraktik/Berpraktikum dan Praktik/Praktikum**	
	a. Mata Kuliah Setiap Fakultas	Tercantum dalam Juknis Mata Kuliah Berpraktik/ Berpraktikum dan Praktik/Praktikum yang dapat diakses pada https://www.mahasiswa.ut.ac.id/informasi.
	b. Ketentuan Umum	
	Pembimbingan Praktik/praktikum	Dapat dilakukan secara online melalui Tuton pada laman https://elearning.ut.ac.id atau melalui Tuweb pada laman https://lms.ut.ac.id.
	1) Pembimbingan praktik/praktikum melalui tuweb	a) laporan/tugas praktik/praktikum diunggah melalui laman https://lms.ut.ac.id. b) Pemberian umpan balik dan penilaian laporan oleh Tutor juga melalui laman https://lms.ut.ac.id. c) Mahasiswa mengunggah laporan final tugas praktik/ praktikum dalam format PDF (semua laporan digabungkan menjadi satu file PDF) di aplikasi praktik/praktikum (https://praktik.ut.ac.id).
	1) Kegiatan Praktik/ Praktikum Mandiri	a) mahasiswa melakukan praktik/praktikum sesuai dengan panduan Praktik/Praktikum. b) Mahasiswa mengunggah laporan final praktik/praktikum dalam format PDF (semua laporan digabungkan menjadi satu file PDF) ke aplikasi praktik/praktikum (https://praktik.ut.ac.id).
	2) Kegiatan Praktik dan Praktikum Terstruktur atau Terbimbing	Dilaksanakan secara online melalui Tuweb/Tuton dan/atau dilakukan di dalam atau di luar ruangan dengan menerapkan standar protokol kesehatan pencegahan COVID-19, dan dibimbing oleh Tutor/Instruktur.
	3) Penilaian Praktik dan Praktikum	a) Penilaian dilakukan sesuai dengan panduan praktik/praktikum mata kuliah program studi.
		b) Nilai akhir mata kuliah bersumber 50%-60% dari nilai praktik/praktikum dan 40%-50% nilai UAS.
		c) Dokumen hasil praktik/praktikum serta nilai proses dan hasil diunggah ke Aplikasi Praktik dan Praktikum (https://praktik.ut.ac.id).

No.	Aspek	Kebijakan dan Implementasi
5.	**Penilaian Akhir Mata Kuliah**	
	a. Ujian Akhir Semester (UAS)	Pelaksanaan UAS diselenggarakan secara online, tugas akhir mata kuliah (*take home exam*). dengan pilihan satu atau lebih alternatif yang paling sesuai dengan keadaan di masing-masing wilayah dan akan diinformasikan oleh UPBJJ.
	b. Penilaian hasil belajar	Komponen penilaian dan kontribusinya terhadap nilai akhir mata kuliah: 1) Tuweb (keaktifan/partisipasi & 3 tugas) 50% dan UAS 50%. 2) Tuton (8 kehadiran, 8 diskusi & 3 tugas) 40% dan UAS 60%. 3) TMK (3 TMK) 30% dan UAS 70%. 4) Mata kuliah berpraktik/berpraktikum: 50-60% nilai praktik/praktikum dan 40-50% nilai UAS. 5) Mata kuliah Praktik/Praktikum 100% dari nilai praktik/praktikum.
	c. Tugas Remediasi (TR) dan Tugas Khusus (TK)	Pada semester 2020/21.1 (2020.2), UT **tidak** menawarkan Tugas Remediasi (TR) dan Tugas Khusus (TK).
6.	**Tugas Akhir Program (TAP)**	
	a. Persyaratan Peserta TAP bagi mahasiswa SIPAS	1) Mulai semester 2020/21.1 (2020.2), kesertaan peserta ujian TAP bagi mahasiswa SIPAS tidak otomatis melainkan dijaring dengan menggunakan kriteria tertentu, seerti IPK Minimal dan seluruh paket semester sebelum semester pelaksanaan TAP telah ditempuh.
		2) **Mahasiswa SIPAS** 2020/21.1 (2020.2) yang **tidak** terjaring sebagai peserta TAP akan mengikuti bimbingan dan ujian TAP pada semester ketika yang bersangkutan telah memenuhi persyaratan sebagai peserta ujian TAP **tanpa** membayar biaya ujian TAP.
	b. Bimbingan/tutorial Tugas Akhir Program (TAP)	Dilaksanakan melalui Tuweb atau Tuton (mulai minggu ketiga Tuton).
	c. Pelaksanaan Ujian TAP	Dilaksanakan melalui Ujian Online atau cara lain yang sesuai.
	d. Karya Ilmiah (Karil)	Bimbingan dan unggah Karil dilakukan sesuai dengan masa registrasi mata kuliah pada batas waktu sesuai dengan jadwal dalam kalender akademik.
B	**LAIN-LAIN**	
1.	**Wisuda dan Upacara Penyerahan Ijazah (UPI)**	
	a. Penjaringan lulusan Periode	Proses penjaringan lulusan dan pengumuman, pencetakan Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI berjalan sesuai jadwal dan ketentuan yang berlaku.

No.	Aspek	Kebijakan dan Implementasi
	b. Pelaksanaan Wisuda dan UPI	Pelaksanaan Wisuda dan UPI dilaksanakan secara online.
	c. Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI	1) BAKP akan mendistribusikan Ijazah/ Transkrip/SKPI mulai awal November 2020.
		2) Mahasiswa yang memerlukan dokumen kelulusan (ijazah, transkrip/SKPI) dapat diberikan tanpa menunggu wisuda dan UPI.
2.	**Fasilitasi Penyediaan Internet Gratis**	Kemendikbud memberikan kuota internet sebesar 50 GB kepada mahasiswa aktif selama empat bulan (September 2020 s.d Desember 2020) yang masuk secara otomatis ke nomor HP aktif yang tervalidasi pada data pribadi mahasiswa pada https://sia.ut.ac.id.
		UT menyediaka internet gratis melalui Wifi-id di tempat-tempat umum yang terdapat logo Wifi.id. Layanan ini dapat diaktifkan mahasiswa melalui aplikasi Kemahasiswaan UT di https://sia.ut.ac.id atau cukup menghubungi UPBJJ-UT terdekat.
3.	**Layanan Informasi**	1) Apabila terdapat hal-hal yang perlu ditanyakan atau konsultasikan silakan hubungi UPBJJ-UT, Hallo-UT, atau Pusat Bantuan Belajar (lbb@ecampus.ut.ac.id) khusus pertanyaan terkait Tuton/Tuweb.
		2) Informasi yang lebih lengkap dan detail tentang ketentuan pelaksanaan layanan pendidikan dan pembelajaran dalam situasi Covid-19 silakan akses website UT khusus mahasiswa (www.ut.ac.id) mulai Rabu, 16 September 2020.

Demikianlah, pelajari ketentuan tersebut dengan sebaik-baiknya. Kami percaya, dalam situasi pandemik yang tidak mudah ini, Saudara akan tetap dapat belajar dan menyelesaikan studi ini dengan sebaik-baiknya. Selamat belajar, jaga kesehatan, dan semoga sukses dalam perlindungan Pemilik Alam Semesta.

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik,

Dr. Mohamad Yunus, S.S., M.A.
NIP 196511101989031001

Tembusan:
1. Rektor
2. Para Wakil Rektor
3. Para Dekan
4. Para Ketua Lembaga
5. Para Kepala Biro
6. Para Sekretaris Lembaga
7. Para Wakil Dekan
8. Para Kepala Pusat di Lingkungan LPPMP
9. Ka. PPMP
10. Ka. PPHIK
11. Ka. UPT TIK
12. Ka. SPI

13. Para Kepala UPBJJ-UT
14. Para Staf Ahli Rektor dan Wakil Rektor
15. Para Kajur dan Ka. prodi
16. Para Kabag di Lingkungan BAKP
17. Para Kabag di Lingkungan Fakultas
18. Para PJ Bidang & Kasubbag TU di selurup UPBJJ