

## Panduan Akses LMS-UT (lms.ut.ac.id) untuk Mahasiswa

### 1. Alamat akses pada lms.ut.ac.id



### 2. Akun pada LMS

Terdapat dua cara untuk mendapatkan akun pada LMS:

- Menggunakan akun ecampus

Silahkan klik tombol Microsoft pada “Log in using your account on”:



Masukan alamat ecampus kalian. Dengan *default* :

Username : [nim@ecampus.ut.ac.id](mailto:nim@ecampus.ut.ac.id)

Password : Ut+tgllahir

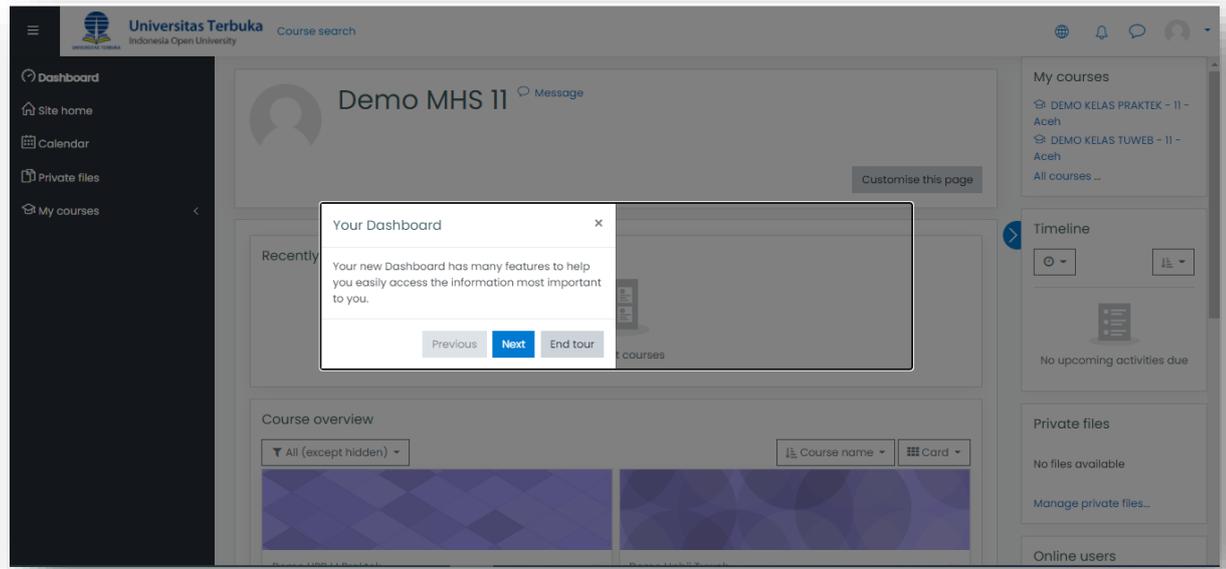
- Login nim dan tanggal lahir

Dengan menggunakan Nim sebagai *username* dan tanggal lahir sebagai *password*

3. Login pada LMS dengan salah satu cara pada poin nomor 2 dan ingatlah *username* dan *password* yang Anda gunakan.

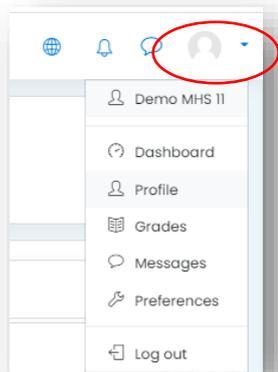
Setelah Anda *Login*, pada tampilan awal akan muncul jendela *Tour*, yang berfungsi untuk mengenalkan Anda terhadap fasilitas yang ada di LMS.

Klik “Next” untuk melihat atau klik “End Tour” untuk menyudahi.

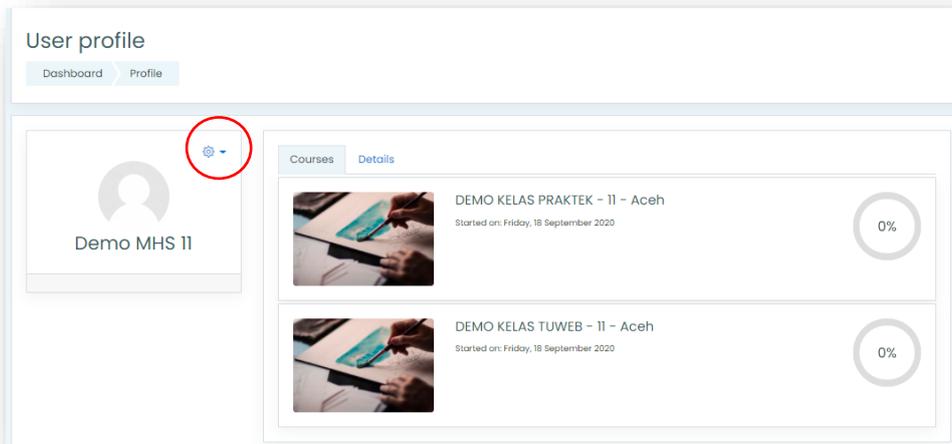


4. Profile

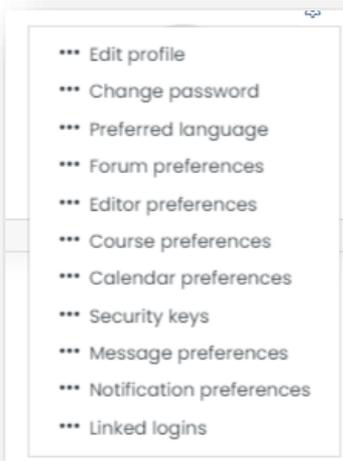
Setelah Anda *login*, pada bagian sebelah kanan atas terdapat menu “Profile”, klik pada icon foto kemudian klik “Profile”.



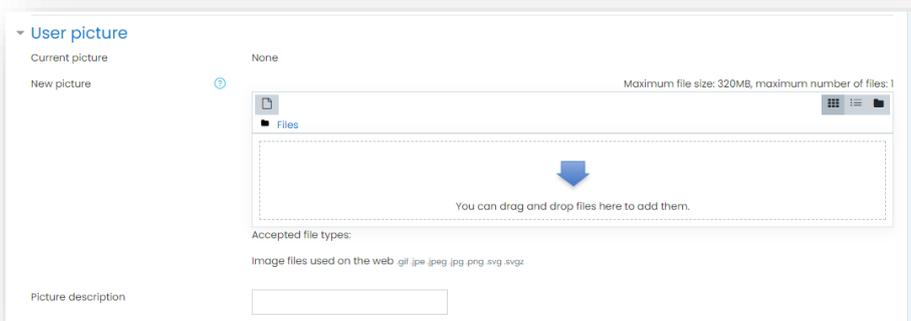
Selanjutnya akan tampil halaman profil Anda. Klik pada tombol setting seperti pada gambar yang dilingkari merah dibawah:



Akan terdapat beberapa menu, gunakan "Edit profile" untuk menambahkan foto Anda.



Setelah klik "Edit profile", masukan foto Anda pada bagian "User picture". Setelahnya klik "Update profile"



Apabila Anda ingin mengganti *password* silahkan gunakan menu “Change password”. Masukan *password* yang saat ini digunakan dan password baru lalu klik “Save changes”.

Change password

Username demomhs11

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s) such as \*, -, or #

Current password [red circle with exclamation mark]

New password [red circle with exclamation mark]

New password (again) [red circle with exclamation mark]

[Save changes](#) [Cancel](#)

There are required fields in this form marked [red circle with exclamation mark].

## 5. Dashboard

Pada bagian tengah (*Course overview*) terdapat kelas matakuliah yang Anda ikuti, untuk masuk kedalam kelas silahkan di klik.

Course overview

▼ All (except hidden)

🔍 Course name

🗪 Card

Demo UPBJJ Praktek  
DEMO KELAS PRAKTEK - 11 - Aceh  
0% complete

Demo Upbjj Tuweb  
DEMO KELAS TUWEB - 11 - Aceh  
0% complete

My courses

📖 DEMO KELAS PRAKTEK - 11 - Aceh

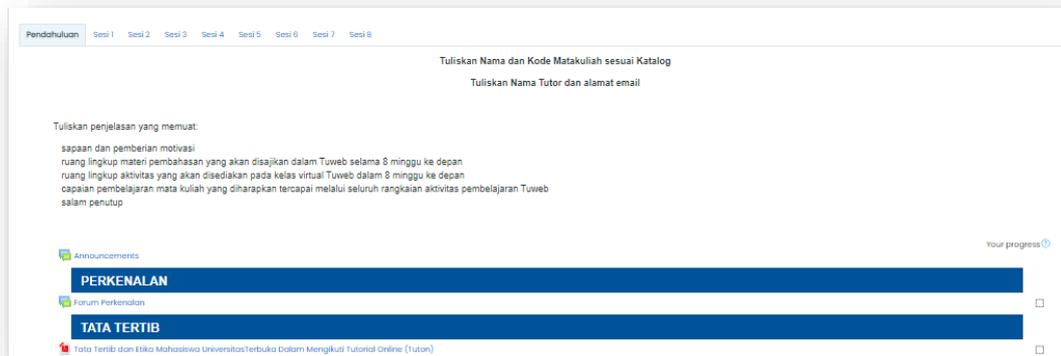
📖 DEMO KELAS TUWEB - 11 - Aceh

[All courses ...](#)

Selain pada bagian tengah, pada sisi sebelah kanan atas juga terdapat menu “My courses” yang berisi kelas yang Anda ikuti. Anda dapat masuk kedalam kelas melalui menu “Course overview” atau “My Courses”.

## 6. Kelas matakuliah

Pada saat masuk kedalam kelas matakuliah, terdapat 8 sesi yang harus diikuti.

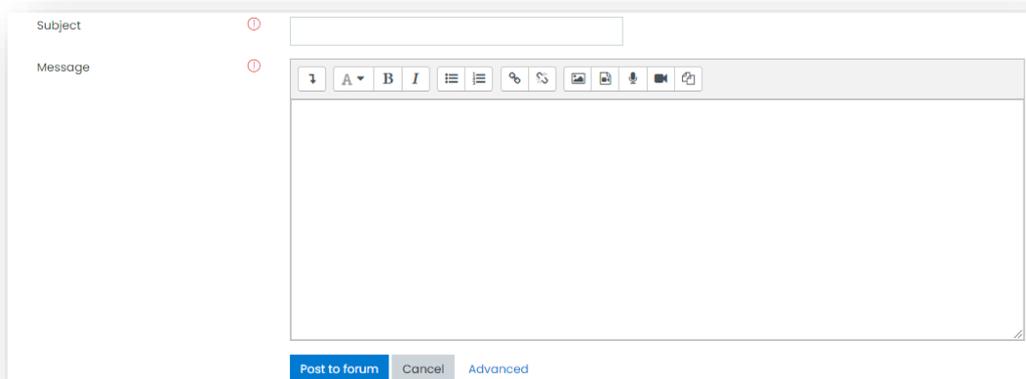


- Sesi Pendahuluan

Silahkan gunakan Forum perkenalan untuk berkenalan. Klik “Add a new discussion topic” untuk berkenalan.



Kemudian isi pesan perkenalan dapat dituliskan pada kolom “Message”. Klik “post to forum” ketika sudah selesai.

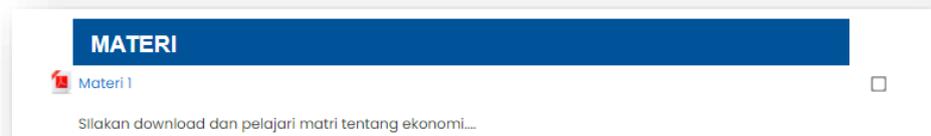


- Sesi 1,2,4,6,8

Pada ini terdapat Materi pembelajaran, Diskusi, Kehadiran dan link Tuweb seperti gambar dibawah ini :

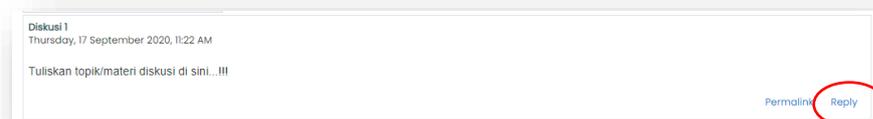


Untuk dapat mengakses materi silahkan di klik pada nama materinya seperti contoh pada gambar dibawah ini adalah materi 1. Maka materi akan otomatis terdownload.



Kehadiran akan diisi oleh Tutor Anda pada saat sesi Tuweb sedangkan Diskusi Anda dapat berdiskusi seperti pada Forum Perkenalan.

Klik "Reply" pada diskusi yang akan ditanggapi.



Untuk mengikuti Tuweb, Anda dapat klik link Tuweb

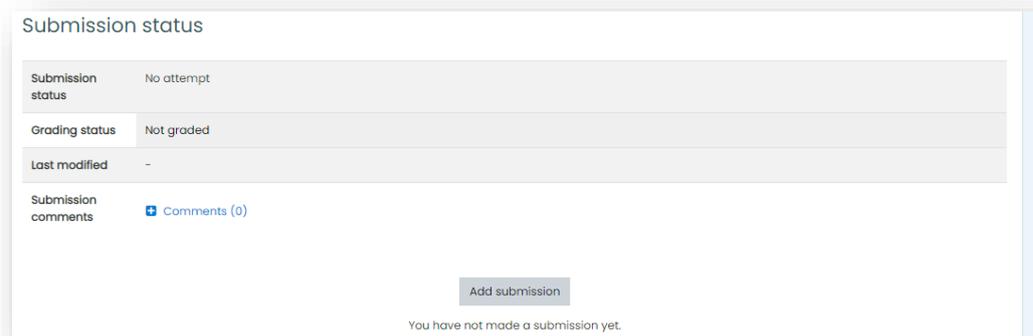


- Sesi 3,5,7

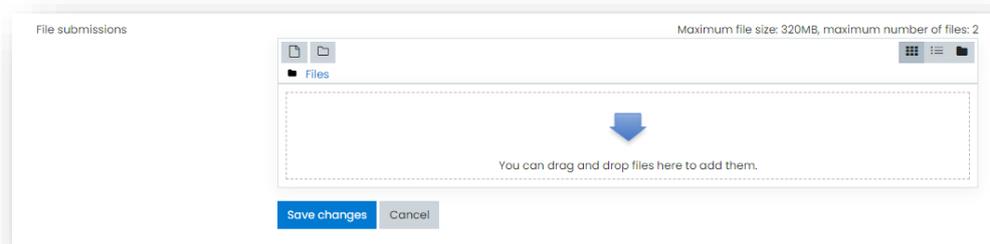
Pada sesi 3,5 dan 7 terdapat tambahan yakni Tugas selebihnya sama dengan sesi 1,2,4 dan 6. Terdiri dari Materi, Diskusi, absensi Tuweb dan Link Tuweb.



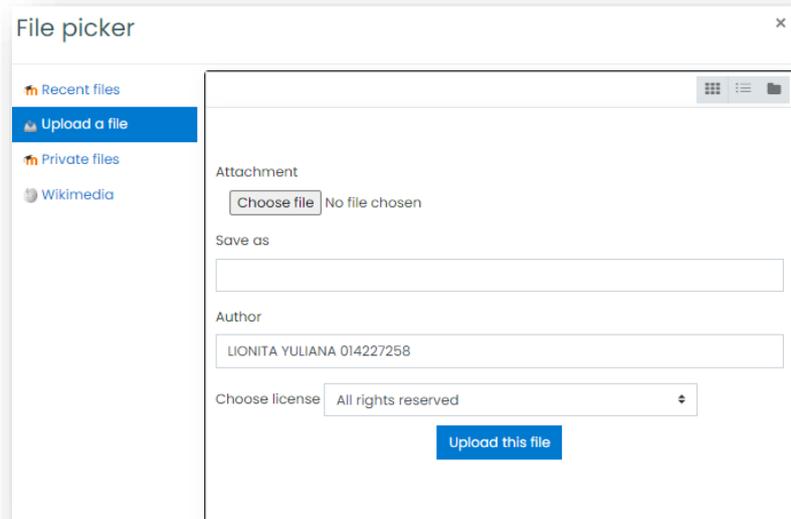
Untuk mengerjakan Tugas caranya adalah dengan klik pada tugas. Kemudian klik "Add submission" untuk unggah jawaban tugas.



Selanjutnya Anda dapat unggah file jawaban ke kolom File submissions dengan cara klik dan tahan file jawaban kemudian tarik kedalam kolom Files (*Drag and Drop*) atau menggunakan tombol add file ( icon kertas).



Klik "upload a file" lalu klik "Choose file". Apabila file sudah dipilih klik "Upload this file".

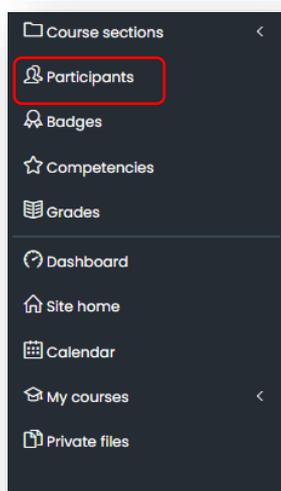


## 7. Melihat Nilai

Untuk melihat nilai pada LMS adalah dengan cara menu “Grades” yang berada disebelah kiri. Pastikan Anda telah masuk kedalam kelas.

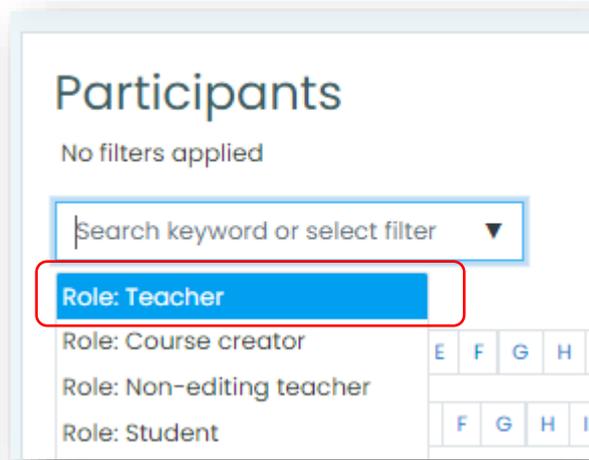
Grade Item	Calculated weight	Grade	Range	Percentage	Feedback	Contribution to course total
Nilai						
Tugas.1	-	-	0-100	-	-	-
Tugas.2	-	-	0-100	-	-	-
Tugas.3	-	-	0-100	-	-	-
Nilai Weighted mean of grades. Include empty grades.	-	-	0-100	-	-	-

## 8. Mengirim pesan kepada Tutor



Untuk mengirimkan pesan kepada Tutor di kelas Anda. Silahkan klik menu “Participants” pada bagian kiri seperti pada gambar.

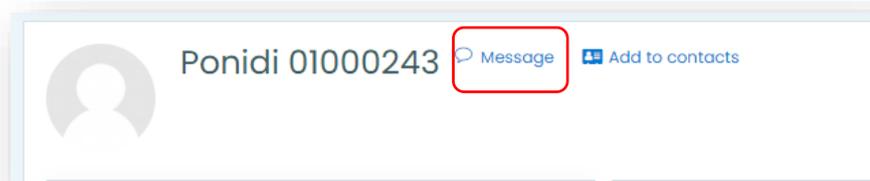
Pada pilihan “Search keyword or select filter”. Pilih “Role: Teacher”.

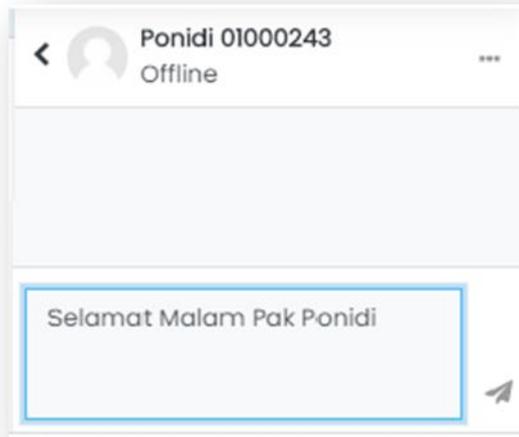


Akan muncul akun Tutor Anda selanjutnya klik pada nama Tutor Anda, seperti contoh pada gambar, klik Ponidi 01000243.

First name / Surname	Roles	Groups	Last access to course
Ponidi 01000243	Teacher	No groups	11 hours

Akan muncul profil Tutor, klik menu "Message".





Akan muncul jendela pesan pada bagian sebelah kanan layar, ketikkan pesan pada kolom putih lalu tekan "Enter".

#### 9. Panduan TUWEB

Untuk memudahkan Anda, silahkan saksikan Video Petunjuk Tutorial Webinar (Tuweb) bagi Mahasiswa menggunakan Laptop/PC pada website UT. Video bisa di dapatkan pada tautan (silahkan dipilih salah satu)

- <https://sl.ut.ac.id/mahasiswa-laptop>
- <https://sl.ut.ac.id/mahasiswa-pc>